

STEMKRACHT

‘Talentgericht professionaliseren naar positieve studiekeuzes’



STEMkracht: Leidraad interview met een (STEM)-beroepsexpert

Materiaal: PowerPoint  + werkblad  Optioneel: een digital device per duo

Voorbereiding

Vertel

We maken kennis met STEM beroepen. Zoek een persoon die een (STEM) beroep uitoefent dat jou interesseert (een ouder, familielid, buur, ...) en interview hen.
We overlopen de interviewfiche, zodat je alles goed kan voorbereiden.

(Als leerkracht kies je hoever je hierin gaat in functie van de beschikbare tijd en de noden van de groep.)



Het verloop van de voorbereiding kan je als volgt aanpakken:

- Laat de leerlingen brainstormen over mogelijke STEM-beroepen. Als inspiratiebron kan je de [Onderwijskiezer webpagina over STEM-beroepen](#) inzetten.
- Over welke beroepen wil je graag meer informatie?
- Zijn er familieleden of kennissen die een beroep uitoefenen, waarvan ze niet goed weten wat het precies inhoudt?

TIP: Denk ook aan genderneutraliteit bij beroepen. Kennen de leerlingen vrouwen of mannen die beroepen uitoefenen die doorgaans vaker door mannen/vrouwen worden uitgeoefend? Dan is dat zeker een verrijking.

Vertel Overloop de interviewfiche met de leerlingen (zie werkblad). Het is de bedoeling dat ze die daarna zelfstandig invullen	Interview 1. Persoon 2. Planning 3. Interview 4. Tips 5. Presenteer 
---	--

1. De persoon

Kunnen leerlingen elkaar helpen om een persoon te vinden? Ouders of kennissen hebben misschien het droomberoep van een andere leerling.

Naam: _____

De persoon	
Wie zal ik interviewen?	_____
Wat is zijn/haar beroep?	_____
Waarom wil je die persoon interviewen?	_____ _____
Wat weet ik al over het beroep?	_____ _____

2. Planning

Planning

☐ Ik zoek extra **informatie** op over het beroep (internet, bibliotheek, vragen aan klasgenoten,...)

☐ Dit wil ik zeker nog **vragen** nu ik meer info heb:



☐ Ik vraag de persoon om **toestemming** voor het interview (telefoon, mail, in persoon). Als je geen toestemming krijgt, zoek je iemand anders.

☐ Vraag meteen ook:

Waar vindt het interview plaats? - **Mag** ik foto's maken? -

Kan ik een **rondleiding** krijgen?

Plaats: _____ Uur: _____ Datum: _____

De leerlingen kruisen het aanvinkvakje aan wanneer ze de opdracht hebben uitgevoerd.

- Laat de leerlingen starten met het zoeken van informatie. Stimuleer hen om verschillende bronnen te raadplegen.
- De leerlingen vragen toestemming voor het interview. Laat hen uitleggen wat het doel is van het interview en hoe het komt dat ze deze persoon kiezen.
- De locatie is belangrijk: hoe authentieker, des te leerrijker. Eventueel kunnen ze een rondleiding krijgen, foto's maken, materialen bekijken, ...

3. Het interview

De leerlingen noteren enkele vragen op de achterkant van het werkblad. Stimuleer hen om goed na te denken. De 5x W + H-methode (wie-wat-waar-waarom-wanneer-hoe) kan hierbij ondersteunen. Let erop dat de leerling geen ja-nee vragen stellen, zodat het interview voldoende diepgaand is.

Bespreek daarna klassikaal enkele vragen ter inspiratie. Mogelijke vragen die je kan stellen om hen te laten nadenken:

- Heb je een baas?
- Past jouw beroep bij de studies die je hebt gedaan?

- Welke studierichting(en) heb je gevolgd?
- Wat is er leuk aan je beroep? Wat is minder leuk?
- Hoe is de zoektocht naar werk verlopen?
- Waarom heb je besloten zelfstandig te worden of in dienstverband te werken?
- Welke talenten heb je en hoe gebruik je die in jouw beroep?
- Welke andere job zou je graag doen en waarom?
- Wat wilde je graag worden toen je klein was?
- Is deze job veel veranderd sinds je begon?
- Hoe ziet de toekomst er uit voor dit beroep?

De leerlingen kunnen hun voorbereiding eventueel nog bijsturen.

4. Tips

Vertel ‘Het interview is al goed voorbereid. Naast een goede voorbereiding zijn er ook nog andere zaken belangrijk om een zo volledig mogelijk en geslaagd interview af te nemen. In jullie werkbundel vinden jullie daarvoor acht tips.’ Lees de acht tips met de leerlingen. Ze markeren waarop ze extra willen letten.	Interviewtips 1. Kom op tijd. 2. Materiaal: vragen, notitieblok, schrijfgerei, bandopnemer, smartphone, ... 3. Opnemen? Toestemming vragen. 4. Toon interesse. 5. Noteer eerst op een kladblad. 6. Durf afwijken van je vragen. 7. Vraag of je een foto mag nemen. 8. Wees beleefd.
--	--

Verwerking

5. Presenteer

Wanneer deze activiteit is afgewerkt (spreek met je leerlingen een deadline af, maar laat eventueel ook ruimte voor tussentijdse feedback), laat je de leerlingen kort presenteren wie zij hebben geïnterviewd. Geef elke leerling 3 minuten om te presenteren. Laat de andere leerlingen nog bijkomende vragen stellen.

TIP: Geef enkele richtlijnen voor het presenteren bv: laat de leerlingen een voorwerp meenemen dat past bij het beroep, laat ze aan de hand van een presentatie het beroep voorstellen.



Presenteer!

Stel het beroep voor in de klas.

- Welk beroep stel je voor?
- Wie voert het beroep uit?
- Werkt de persoon voor zichzelf, zijn/haar eigen bedrijf, bij een baas, ...?
- Welke taken doet hij/zij?
- Waarom heeft hij/zij voor dat beroep gekozen?
- Wat vindt hij/zij leuk aan het beroep?
- Wat vindt hij/zij minder leuk aan het beroep?
- Wat heeft de persoon gestudeerd?
- Wat is zijn/haar grootste talent?

TIP!

Toon enkele foto's aan je klasgenoten. Wat vond je van de anderen hun presentatie?

6. Afrondende opdracht



Leerlingen duiden op hun **Talentenkaart** de talenten aan, die ze gebruikten bij het afnemen en presenteren van het interview. In welke talenten groeiden ze?

Bv. Zelfstandig – Planmatig – Leergierig – Kritisch - Communicatief